



# COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona  
Tel. 019 618211/Fax 019 618226

## AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE N. AG 69 DEL 18/05/2011

**OGGETTO: INCARICO DI SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE STORICO E  
DI DEPOSITO - SECONDA FASE - LIQUIDAZIONE SPETTANZE**

### IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

adotta la seguente determinazione:

#### VISTI:

il Decreto sindacale, n. 4072 del 17.5.2011, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, lo scrivente è stato nominato responsabile dell'Area Affari Generali;

lo Statuto Comunale;

#### RICHIAMATE

- la determinazione AA.GG. n. 406 del 29.12.2006 con la quale è stato conferito al dott. Carlo Stiaccini, nato a Rapallo il 20.04.1974, apposito incarico di sistemazione e riordino dell'archivio comunale ed è stato contestualmente assunto in favore del predetto incaricato apposito impegno di spesa per l'importo di € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge;

- le determinazioni AA.GG. n. 59 del 9.04.2010 e n. 221 del 6.12.2010 con le quali rispettivamente si approvava il disciplinare per lo svolgimento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio del comune di Borgio Verezzi e si impegnavano le somme necessarie alla realizzazione della seconda fase dell'intervento;

- la determinazione AA.GG. n. 236 del 23.12.2010 con la quale si ampliava il progetto originario aggiungendo una terza ed ultima fase di sistemazione dell'Archivio di Deposito, e si impegnavano una prima parte delle spettanze necessarie per il completamento dell'incarico;

#### DATO ATTO:

che il predetto incarico è stato suddiviso, ai sensi del predetto disciplinare d'incarico, così come modificato dalla determinazione AA.GG. n. 236/2010, in tre fasi:

I FASE – da svolgersi entro il 31.12.2010:

- ricostruzione e sistemazione fisica sugli scaffali all'uopo predisposti nei locali come sopra individuati, delle serie archivistiche storiche, basandosi anche sugli inventari e sugli elenchi disponibili presso la Soprintendenza Archivistica per la Liguria compilati nel 1965 al fine di verificare eventuali lacune e di procedere alle necessarie integrazioni fino al 1970.

- compilazione di un inventario di massima delle carte presenti in completamento di quelli già disponibili.

II FASE – da svolgersi entro il 30.06.2011:

- sistemazione della documentazione più recente attualmente depositata presso i magazzini comunali, in parte ed in altra parte presso il palazzo comunale con redazione di un elenco di massima della documentazione afferente all'archivio di deposito.

III FASE – da svolgersi entro il 31.12.2011:

- riordinamento e inventariazione dell'archivio comunale, con particolare riferimento al materiale documentario attualmente sito nel sottotetto del palazzo comunale (Archivio di Deposito, con pratiche sino agli anni '80 – '90), al fine di rendere completo l'Archivio comunale – effettuazione della procedura unica di scarico inventariale presso la Soprintendenza competente.

DATO ATTO

- che, in base al disciplinare stipulato, il compenso deve essere erogato in tre tranches di pagamento previa consegna di relazione e richiesta di liquidazione, e previa verifica dell' "avanzamento lavori" di sistemazione dell' Archivio;
  - che la seconda fase dell'incarico relativa alla "sistemazione della documentazione più recente attualmente depositata presso i magazzini comunali, in parte ed in altra parte presso il palazzo comunale con redazione di un elenco di massima della documentazione afferente all'archivio di deposito" è stata completata;
  - che, in data 28.4.2011, con nota prot n. 3455 è stata infatti consegnata a questo Ente nota recante la ricostruzione delle serie archivistiche relative alla seconda fase della sistemazione dell' Archivio e contestualmente richiesta la liquidazione delle relative spettanze;
- VERIFICATA la regolarità della prestazione svolta dall'incaricato;  
RITENUTO pertanto necessario procedere a liquidare le spettanze previste quale 2^ tranche per l'attività svolta dall'incaricato dott. Carlo Stiaccini, pubblicando la presente determinazione sul sito web istituzionale del Comune;  
VISTO l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare a favore del dott. Carlo Stiaccini quale seconda tranche delle spettanze per lo svolgimento dell'incarico di sistemazione e riordino dell'archivio storico comunale la somma di € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto (€4.000,00 netto a percepire) a valere sull'impegno di spesa assunto con propria precedente determinazione n. 221 del 6.12.2010 sul Bilancio di Previsione 2010 – cod. **CIG: 06534468BO**;
- 2) di imputare la relativa spesa al capitolo 3009 "Spese per sistemazione archivio comunale" del Bilancio di Previsione 2011 (rr.pp.), precedentemente impegnato all'uopo.

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AFFARI GENERALI**  
*(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)*  
*F.to*

**VISTO:**  
*20.05.2011*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to F.OLIO*

- o I - Si rilascia:
  
- o L - Si attesta la regolarità amministrativa, contabile e fiscale della liquidazione, a norma dell'art. 184, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

*25.5.2011*

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**  
*F.to M.VALDORA*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, lì

**IL MESSO COMUNALE**  
\_\_\_\_\_